



Commune : LE PERRAY-EN-YVELINES, Yvelines (78), région Île-de-France – www.leperray.fr
7000 habitants en pleine expansion, bénéficiant d'un environnement de qualité - Communauté
d'Agglomération Rambouillet Territoires - Gare S.N.C.F. sur la ligne N Paris-Montparnasse –
Rambouillet.

ADJOINT AU DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES

Ressources humaines

01 78 82 02 55

rh@leperray.fr

Définition du poste :

Votre rôle sera d'accompagner le Directeur des Services Techniques (DST) dans l'ensemble des projets de travaux et ingénieries : infrastructures, bâtiments, voirie, espaces verts, propreté urbaine etc. Vous assistez le DST dans l'organisation, la planification et la mise en œuvre d'un plan pluriannuel d'investissements dans l'ensemble des domaines précités.

Vous êtes plus particulièrement en charge de la partie bâtiments & infrastructures, de la construction à la maintenance. Vous serez également le référent informatique de la ville.

Activités principales :

Assister le DST dans les domaines suivants :

- **Assurer la programmation annuelle et pluriannuelle des travaux** (bâtiments communaux, infrastructures, voirie, espaces verts, propreté urbaine etc.) sur la base d'un plan pluriannuel d'investissement.
S'assurer de l'exécution des travaux conformément au plan d'investissement arrêté en respectant les délais de réalisation et les coûts prévus ainsi que leur conformité.
- **Piloter le périmètre administratif, juridique et financier du DST**, en s'assurant de la bonne exécution des réalisations et en confortant un fonctionnement transversal et en mode-projet des services de la DST.
- **Participer à l'optimisation du fonctionnement du DST** en structurant processus et procédures et en mettant en place des outils de gestion et d'aide à la décision.
- **Suivre le budget de fonctionnement et le budget d'investissement annuel.**
- **Elaborer les documents de consultation d'entreprise** et analyser les offres.
- **Assurer la négociation auprès des fournisseurs et gérer les contrats de maintenance** en assurant le suivi technique et administratif.
- **Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux** : assurer le suivi des ERP avec planning et suivi des contrôles réglementaires, étudier les mises aux normes nécessaires, notamment en matière d'accessibilité, participer aux commissions de sécurité et préparer et suivre les dossiers pour les commissions départementales obligatoires en matière de sécurité et d'accessibilité.
- **Assurer l'interface informatique** : centraliser les demandes informatiques de l'ensemble des services, analyser les besoins et valider les demandes, organiser la procédure d'intervention avec le prestataire informatique, assurer le contrôle des interventions et évaluer la satisfaction des utilisateurs. Vous serez le référent dans ce domaine.
- **Assurer le bon traitement et le suivi des réclamations usagers**

Compétences du candidat :

- Capacité d'expertise pluridisciplinaire : bâtiment, espaces verts, voirie et propreté urbaine
- Maîtrise des procédures administratives et juridiques.
- Capacité rédactionnelle.
- Maîtrise de la conduite et de planification de projets, du travail en transversalité.
- Maîtrise des règles budgétaires.
- Notions des règles de la commande publique et de la procédure des marchés publics
- Connaissances des réglementations techniques et juridiques, notamment des ERP et des règles d'hygiène et de sécurité, capacité à les faire respecter.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint). La maîtrise d'AutoCAD est un plus.
- Capacité à gérer des tableaux de bord (Téléphonie / organigramme logiciel AGYL / parc autos etc.)

Profil du candidat :

L'Adjoint du DST (H/F) recherché cumule à la fois une forte dimension ressources et une culture technique. Diplômé d'un cycle ingénieur spécialisé dans le BTP/génie civil/VRD (débutant ou confirmé). Bac +2/3 accepté avec expérience dans les domaines précités.

Qualités attendues : Rigueur, vision prospective, culture du mode-projet, force de propositions, sens de l'équipe, sensibilités au développement durable, capacité de négociation. Disponibilité et réactivité.

CANDIDATURE :

Poste à pourvoir au plus vite

Rémunération selon profil ou statut + primes + 13^{ème} mois

Envoyer CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire à rh@leperray.fr

Projets sur la commune :

- Création d'une halle de marché couverte
- Réaménagement de la place du centre-ville
- Création d'une bretelle de raccordement à la Nationale 10
- Aménagement d'un centre communal d'action sociale
- Acquisition d'une tribune rétractable pour la salle des fêtes
- Aménagement d'un poste de police municipale
- Installation de 400 panneaux solaires
- Création d'un plan de réfection de voirie
- Création d'un plan d'entretien d'espaces verts, de verdissement et de fleurissement de la ville. Objectif de labélisation Villes et villages fleuris.
- Mise en œuvre d'un plan de remplacement de l'éclairage public
- Suivi d'opérations d'aménagement