

## RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL (H/F)

Commune : LE PERRAY EN YVELINES, Yvelines (78)

<http://www.leperray.fr/>

Commune de 7000 habitants en pleine expansion, bénéficiant d'un environnement de qualité. Membre de la Communauté d'Agglomération Rambouillet Territoires, gare S.N.C.F. sur la ligne Paris-Montparnasse - Rambouillet

Vous serez placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### ➤ **MANAGEMENT :**

- Manager les équipes du CTM (bâtiment, voirie, propreté urbaine).
- Organiser et répartir les tâches de l'ensemble des agents du service bâtiment, voirie et propreté urbaine via Open GST.
- Assurer la veille réglementaire en matière d'hygiène et sécurité des agents.
- Encadrer les agents suivant les nécessités de travaux.
- Effectuer les entretiens d'évaluation professionnelle annuels des agents des secteurs bâtiment, voirie et propreté urbaine.

#### ➤ **TRAVAUX**

- Planifier, coordonner et suivre les opérations de travaux effectuées par les entreprises ou en régie.
- Suivre et assurer l'entretien réglementaire du patrimoine et des véhicules communaux.
- Participer aux travaux d'entretien, de maintenance et de propreté des bâtiments et ERP de la ville et de propreté urbaine.
- Participer aux travaux d'entretien des logements communaux et sociaux
- Coordonner les besoins logistiques pour les manifestations culturelles et festives de la commune.
- Organiser et tenir les astreintes hebdomadaires et hivernales.
- Assurer la responsabilité du bon entretien du matériel mis à disposition pour l'exécution des tâches.
- Assurer la veille réglementaire en matière de sécurité environnementale

#### ➤ **GESTION ADMINISTRATIVE**

- Rédiger des rapports d'intervention ou d'activité.
- Participer aux réunions de travail par projet.
- Rendre compte de l'activité au DST.
- Gérer les budgets de fonctionnement et d'investissement dédiés au CTM.
- Gérer le stock de matériel (inventaire)

### **PROFIL :**

- Poste ouvert aux titulaires ou contractuels (cdd renouvelable),
- Une expérience professionnelle similaire en collectivité est exigée,
- Aptitude tout corps d'état,
- Capacité à assurer un chantier complet selon les règles de sécurité,
- Savoir faire preuve d'un sens de l'organisation et de l'ordonnancement dans le suivi des dossiers, d'une aptitude à identifier et prioriser les besoins, à arbitrer des choix techniques adaptés et à en rendre compte à la hiérarchie,

- Maitrise de l'outil informatique (pack office, OPEN GST)
- Permis B exigé (permis poids lourds souhaité),
- Connaissances en mécanique

## **QUALITÉS :**

- Respect des obligations de discrétion, de confidentialité et de neutralité,
- Aptitude à l'encadrement, à l'animation et à la gestion du personnel,
- Savoir prendre des décisions et faire preuve d'initiative,
- Disponibilité,
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Sens du service public

### **Poste à pourvoir en février/mars 2020**

40 heures hebdomadaires (8h-12h / 13h30-17h30)

32 congés annuels + 20 RTT

Rémunération statutaire + RIFSEEP + 13<sup>ème</sup> mois + CNAS

Pour adresser votre candidature :

Transmettre **une lettre de motivation et un CV** à l'attention de Madame le Maire

MAIRIE DU PERRAY EN YVELINES

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

1 PLACE DE LA MAIRIE

78610 LE PERRAY EN YVELINES

[service.pers@leperray.fr](mailto:service.pers@leperray.fr)